



ПРИКАЗ

№ 44-ОД

от 22.02.2025г.

О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ Детский сад №6 «Солнышко»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям МБДОУ «Детский сад №6 «Солнышко» с 01.03.2025 года в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на воспитателей (Приложение 1).
3. Внести изменения в должностные инструкции воспитателей в соответствие со вступающими в силу изменениями.
4. Назначить ответственным лицом в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» по вопросу о снижении документационной нагрузки педагогических работников воспитателя А.С.Мотыгуллину.
5. Допускается ведение воспитателями дополнительных документов на случай возникновения спорных ситуаций (Приложение 2).
6. Произвести корректировку и утвердить локальные акты МБДОУ «Детский сад №6 «Солнышко», исключив лишние документы из обязанностей воспитателей в части планирования образовательной деятельности на основании:

- Положения (Приложение 3);
 - Дополнительное соглашение с воспитателями.
7. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н.Мутинова



С приказом ознакомлены и согласны

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Валиева Лилия Минсалиховна	Воспитатель	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>
2	Гизатуллина Альмира Риваловна	Муз.руководитель	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>
3	Михеева Анастасия Владимировна	Воспитатель	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>
4	Мотыгуллина Алия Сабириковна	Воспитатель	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>
5	Муртазина Чулпан Анваровна	Учитель-логопед	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>
6	Сибгатов Адиля Рафыйковна	Воспитатель	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>
7	Рахимзянова Гулия Гумеровна	Воспитатель	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>
8	Хаметзанова Зимфира Наилевна	Воспитатель	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>
9	Шакирова Айгуль Фаниловна	Воспитатель	22.02.2025г	<i>[Signature]</i>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	март 2025	Заведующий МБДОУ
2	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Заведующий МБДОУ
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	март 2025	Заведующий МБДОУ
4	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025	Заведующий МБДОУ, уполномоченный по охране труда, председатель ППО
5	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Заведующий МБДОУ, Ответственный за ведение официального сайта МБДОУ
6	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий МБДОУ
7	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заведующий МБДОУ

**Перечень документов,
подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации
образовательных программ**

Ведение документации на группе:

	Не являются обязательными к наличию, но образуются в процессе деятельности
	Являются обязательными к наличию. Входят в должностные обязанности с 01.03.2025 на основании приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779

№	Наименование документа	Должностные обязанности воспитателя			Примечание
		Входит (может входить), разработка	Входит (может входить), ведение	Не входит, но может быть урегулировано ЛНА	
Учебно-методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО/АОП ДО					
1.	Являются обязательными к наличию. Входят в должностные обязанности с 01.03.2025 на основании приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779				
	Календарно-тематический план	✓	✓	-	
	Журнал посещаемости детей	✓	✓		
2	Не являются обязательными к наличию, но образуются в процессе деятельности на случай возникновения спорных ситуаций				
	План воспитательно-образовательной деятельности (ежедневный)	-	✓	✓	
	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов и результаты адаптации детей	-	-	✓	
	План работы с родителями	-	-	✓	
	Журналы				
	Журнал учета протоколов родительских собраний	-	-	✓	
	Журнал учета бактерицидной установки	-	-	✓	
	Журнал температурного режима	-	-	✓	
	Журнал учёта инструктажа воспитанников по правилам безопасного поведения	-	-	✓	
	Журнал стула во время инфекционных заболеваний	-	-	✓	
	Журнал передачи смен между воспитателями	-	-	✓	
	Иные				
	Сведения о детях и родителях	-	✓	✓	

